

Zpráva ASA – Nutná jedinečná správa uživatelů

Pro správce aplikace:

Ujistěte se, že

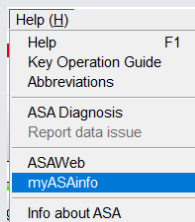
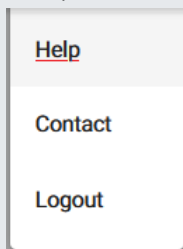
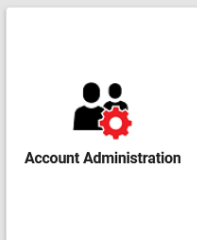
1. ke každé instalaci aplikace ASA je registrováno **unikátní uživatelské jméno** a
2. že uživatelské jméno tvoří pouze **alfanumerické znaky** (A–z, 0–9), aby nedocházelo ke konfliktům s licenci.

Vytvořte dalšího uživatele a/nebo upravte uživatelské jméno:

1. Vyberte nápovědu Help -> myASainfo
2. Vyberte správce aplikace Account Administration a zadejte 2faktorové ověření
3. Přidejte další uživatele a/nebo upravte uživatelské jméno

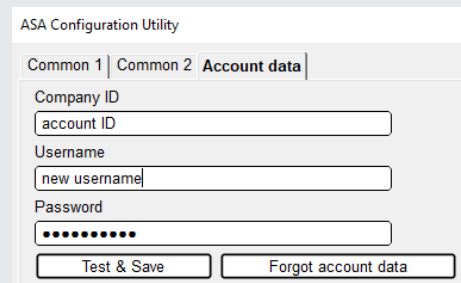
Nový nebo aktualizovaný uživatel obdrží e-mail požadující informace o novém uživateli (případně si podle obdržených pokynů vytvoří vlastní heslo).

Podrobnosti naleznete v souboru Help v myASainfo (odstavce 7.2).



Když uživatel obdrží e-mail požadující informace o uživateli:

1. Vytvoří si vlastní heslo (pokud k tomu obdrží pokyn)
2. Spustí aplikaci ASA
3. Zadá nové údaje uživatelského konta v aplikaci ASA (buď na základě výzvy, nebo vybere možnost File -> Setup -> Account data (Soubor -> Nastavení -> Údaje účtu)).



ASA Configuration Utility

Common 1 | Common 2 | **Account data**

Company ID
account ID

Username
new username

Password
.....

Test & Save Forgot account data